

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)



องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

สำนักปลัด โทร 0 7786 2509

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	5
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	6
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)	

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

1.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

1.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

4. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
2. แผนการดำเนินงานแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่

3. แผนการดำเนินงานแสดงแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. แผนการดำเนินงานเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
5. แผนการดำเนินงานใช้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และของหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลหาดส้มแป้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นที่กำหนดไว้ ดังนี้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น					หน่วยงานอื่น				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					อบต. หาดส้มแป้น					
3.1 แผนงานสาธารณสุข	1	50.00	3,670.-	2.19		0	0	0	0	
รวม	1	50.00	3,670.-	2.19		0	0	0	0	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน										
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	1	50.00	163,680.-	97.81		0	0	0	0	
รวม	1	50.00	163,680.-	97.81		0	0	0	0	
รวมทั้งสิ้น	2	100.00	167,350.-	100.00		0	0	0	0	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม

3.1 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	สำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	- จัดเก็บข้อมูลสัตว์ควบคุม (สุนัข/แมว) ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ปีละ 2 ครั้งแรกในเดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือน สิงหาคม	3,670.-	ตำบลหาดส้มแป้น	สำนักปลัด				←	→					←	→	
รวม	1		3,670.-														

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง เพื่อขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยบางหมัก หมู่ที่ 3	- พาดสายขนาด 25 ต.มม. ระบบ 1 เฟส ระยะทาง 1,020 เมตร - ติดตั้งโคมไฟ จำนวน 13 ชุด - ติดตั้งโไฟต์สวิตซ์ จำนวน 1 ชุด - ติดตั้งกราวด์ลงดิน จำนวน 3 ชุด - ติดตั้งล่อฟ้า จำนวน 5 ชุด	163,680.-	ตำบลหาดส้มแป้น	สำนักปลัด				←	→								
รวม	1		163,680.-															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. 02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 ที่ทำด้วยไม้ ทาสีเือก ติดกระเบื้องหน้าสีทองสวยงาม จำนวน 1 ชุด	6,800.-	ที่ทำการ อบต. หาดส้มแป้น	สำนักปลัด				←→									
2.	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จัดซื้อเก้าอี้ที่มีเบาะและพนักพิงหุ้มหนัง ขาเก้าอี้ ผลิตจากโลหะที่ไม่ขึ้นสนิม มีความแข็งแรง มีล้อเลื่อน มีพนักวางแขนทั้งสองข้าง สามารถปรับ ระดับสูงต่ำได้โดยใช้ใช้ค จำนวน 1 ตัว	6,000.-	ที่ทำการ อบต. หาดส้มแป้น	สำนักปลัด				←→									
รวม	2		12,800.-															

2. ประเภทโรงงาน

2.1 แผนงาน เคหะและชุมชน

แบบ ผด. 02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	เครื่องเจียร์ไร้สาย	จัดซื้อเครื่องเจียร์ 4 นิ้ว ไร้สาย กำลังไฟฟ้า 18 V ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 8500 rpm น้ำหนักเครื่องไม่เกิน 3 กิโลกรัม (ตามเอกสารรายละเอียดของผู้ผลิต) พร้อมแบตเตอรี่ และแท่นชาร์จไฟ มีการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 1 เครื่อง	12,000.-	ที่ทำการ อบต. หาดส้มแป้น	กองช่าง				←→										
รวม	1		12,000.-																